

## NOM DU PROJET



DATE DE PROGRAMMATION



DURÉE



LIEU



### OBJECTIFS DU PROJET

Cohérence avec la politique d'action culturelle de la médiathèque. Apport de ce projet pour votre structure (changement, démarche participative, innovation...)



### PUBLIC VISÉ

Tranche d'âge, catégorie d'utilisateurs



### CONTEXTE

Constat d'un besoin, formulation d'une demande, démarche innovante, sensibilisation d'un type de public...



### OFFRE ENVIRONNANTE

Projets des structures voisines ou dispositifs nationaux



### CONTENU, DÉROULÉ



### MOYENS FINANCIERS

Dépenses et recettes  
Subventions éventuelles  
Etablissement de devis



### PARTENAIRES

Personnes ressources à contacter  
Choisir les partenaires à associer pour renforcer le projet (établissements culturels, éducatifs et sociaux du territoire, associations, éditeurs, libraires...)



### MOYENS HUMAINS

Pilote du projet  
Animateur  
Responsable technique



### INTERVENANTS & PRESTATAIRES

Signature des contrats et commandes,  
scénographie à prévoir



### MATÉRIEL TECHNIQUE NÉCESSAIRE

Location, prêt ou achat  
La MDE met à votre disposition des expositions et outils thématiques.



### COMMUNICATION

Délais à prévoir en amont (invitations, rappels)  
Flyers, affiches  
Web / réseaux sociaux / mailing / newsletter / presse locale / radio



### LOCAUX

Estimation de l'espace nécessaire



### EVALUATION

Elle est nécessaire pour mener de nouvelles actions et rendre compte de l'activité auprès des décideurs et des élus.

- Bilan financier
- Bilan quantitatif : participation, fréquentation...
- Bilan qualitatif : questionnaire, retour d'utilisateurs, appréciation du public